



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลท่าแร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลท่าแร่จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

เทศบาลตำบลท่าแร่ มีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๘ กองงาน ๑ หน่วยตรวจสอบ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล รวมทั้งพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสรุปดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าแร่มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๓๗ คน บุคลากรส่วนใหญ่มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีมากและดีเด่น มีเพียงส่วนน้อยที่มีผลการประเมินระดับดี และมีน้อยมากที่อยู่ในระดับพอใช้ และต้องปรับปรุง ในที่นี้จึงนำเสนอตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ดังนี้

๑ พนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๓๓ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี ๑ คน รวม ๓๔ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๓๓ คน ระดับดีมาก ๑ คน ระดับดี - คน รวม ๓๔ คน

๒ พนักงานครูเทศบาล

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๕ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน ต้องปรับปรุง - คน รวม ๕ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๕ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน ระดับพอใช้ - คน รวม ๕ คน

๓ ลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๒ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๒ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๒ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๒ คน

๔ พนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๒๔ คน ระดับดีมาก ๑๑ คน ระดับดี - คน รวม ๓๕ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๒๓ คน ระดับดีมาก ๑๒ คน ระดับดี ๒ คน รวม ๓๗ คน

๒. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจ ความผาสุก โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘,๐๐๐	๑๖,๓๐๐	๒๒ ส.ค.๖๖	๒๒ ส.ค.๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงาน แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี	คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, บุคลากรเทศบาล ตำบลท่าแร่		๘๙
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙"	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๑ เม.ย ๖๖	๒๑ เม.ย ๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, เจ้าพนักงานธุรการ		

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(pa)และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู	๗,๓๓๒	๗,๓๓๒	๒๔ ก.พ.๖๖	๒๔ ก.พ.๖๖	ได้รับการอบรมและบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงและนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานพัฒนางาน	เจ้าพนักงานธุรการ		๑
หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ(บนฉ) รุ่นที่ ๖	๘๕๐	๘๕๐	๑๑ ก.ค.๖๖	๑๑ ก.ค.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้	นักวิชาการสาธารณสุข		๑
โครงการตรวจอาสาDIT	-	-	๒๙ ส.ค.๖๖	๒๙ ส.ค.๖๖	สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบเครื่องชั่งดิจิตอลในตลาดสดเทศบาลตำบลท่าแร่ ๑,๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ, นักวิชาการสาธารณสุข,พนักงานจ้างทั่วไป		๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตรการบริหาร งบประมาณท้องถิ่น ระดับปฏิบัติการ	๑๖,๘๘๐	๑๖,๘๘๐	๑๔ พ.ย.๖๕	๑๖ พ.ย.๖๕	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถ นำมาปรับหรือใช้ในการปฏิบัติงานได้	ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์ฯ		๑
โครงการอบรมสัมมนา เตรียมความพร้อม เทศบาลตำบลเพื่อรับ เป็นหน่วยรับ งบประมาณตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการทำให้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๘,๔๘๔	๘,๔๘๔	๑๕ มี.ค.๖๖	๑๗ มี.ค.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถ นำมาประยุกต์ปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน		๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖๐๐	๖๐๐	๒๙ พ.ค.๖๖	๒๙ พ.ค.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑
อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีงบประมาณรายจ่ายประจำปี(งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.)	-	-	๑๕ มี.ค.๖๖	๑๗ มี.ค.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางสำหรับปฏิบัติงานได้	นักจัดการงานช่าง		๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ ราคากลาง งานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ (ฉบับใหม่) การกำหนด Spec/TOR วิธีการ พิจารณาผล การตรวจ รับพัสดุ การ บริหาร สัญญา (ค่า) ฯลฯ รุ่นที่ ๔	๙,๗๓๐	๙,๗๓๐	๑ ธ.ค.๖๕	๔ ธ.ค.๖๕	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถ นำมาใช้ปฏิบัติงานได้	นักวิชาการพัสดุ		๑
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX Online) รุ่นที่ ๒	๖,๘๘๕.๓๘	๖,๘๘๕.๓๘	๒๕ ธ.ค.๖๕	๒๘ ธ.ค.๖๕	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	ผู้อำนวยการกองคลัง		๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX Online)	๕,๐๖๐	๕,๐๖๐	๒๕ ธ.ค.๖๕	๒๘ ธ.ค.๖๕	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี		๑
โครงการอบรม หลักสูตร ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้าน การงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรม สาธารณะฯลฯ	๕,๗๓๐	๕,๗๓๐	๒ ก.พ.๖๖	๕ ก.พ.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นักวิชาการคลัง		๑
โครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๙,๓๐๘	๙,๓๐๘	๑๑ มี.ค.๖๖	๑๔ มี.ค.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	ผู้อำนวยการกองคลัง		๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดในการเบิก จ่ายเงินสำหรับการ ดำเนินงานการดำเนิน โครงการ ต่างๆ ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓,๐๖๐	๓,๐๖๐	๒๔ มี.ค.๖๖	๒๖ มี.ค.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถ นำมาใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานได้	นักวิชาการเงินและ บัญชี		๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติตาม วจ ๕๖ การบริหารสัญญา การแก้ไข สัญญา การขยายระยะเวลา ฯลฯ	๕,๒๒๐	๕,๒๒๐	๒๘ เม.ย.๖๖	๓๐ เม.ย.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	นักวิชาการพัสดุ		๑
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement:e-CPP) (หลักสูตรเจ้า หน้าที่ระดับกลาง (B๒))	๓,๕๘๐	๓,๕๘๐	๒๔ มิ.ย.๖๖	๒๔ มิ.ย.๖๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นักวิชาการพัสดุ		๑

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗
๓. ประเภทวิชาการ	๒๓
๔. ประเภททั่วไป	๓
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓๖
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๗๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	

๔. การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

- ๑) จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ได้ข้อเสนอนแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน
- ๒) จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร บุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ
- ๔) จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

๕. การพิจารณาให้คุณและสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากร

เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ตามโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคนต่อไป

๖. การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสา

จิตอาสา เป็นคุณธรรมสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนเทศบาลตำบลท่าแร่ สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสาจึงเป็นกิจกรรมสำคัญประการหนึ่งซึ่งบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกันทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเก็บขยะบริเวณถนนสาธารณะ โครงการทำความดีด้วยหัวใจ เป็นต้น

๗. ปัญหาอุปสรรค

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้พบปัญหาในการดำเนินงานด้านบุคลากร โดยเฉพาะด้านการพัฒนา และปัญหาที่บุคลากรต้องรับผิดชอบงานที่หน่วยงานอื่นโอนมาให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) มีข้อจำกัดด้านความพร้อมของบุคลากร บุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามภารกิจทำให้การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้ไม่เต็มที่
- ๒) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๘. ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการจัดอบรมที่มีลักษณะครอบคลุมทุกสายงานมากยิ่งขึ้น
- ๒) ควรมีการทบทวนภารกิจ ความสอดคล้องของภาระงานทั้งในด้านความยุ่งยาก ซับซ้อนและปริมาณงานกับอัตรากำลังที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ซึ่งอาจจะปรับปรุงโดยการเพิ่มอัตราหรือลดภาระงานที่สามารถลดได้ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น การหมุนเวียนกันทำงาน หรือการระดมทรัพยากรด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม
- ๓) ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
- ๔) ควรมีการสำรวจข้อมูลที่สะท้อนคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความพึงพอใจ ความผาสุก ความต้องการในการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อการดูแล ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถอยู่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแร่ได้นาน อย่างมีสุขภาพกายและจิตที่ดีพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน